


Согласовано Председатель УС <i>В.А.Шергина</i> В.А.Шергина  Принято На Педагогическом совете Протокол № <i>25</i> От « <i>30</i> » <i>мая</i> 2018 г.	Утверждаю Директор МБОУ «ООШ № 22» <i>И.Р.Минеева</i> Приказ № <i>31/1</i> от <i>31 мая</i> 2018 г. 
---	---

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным  
учреждением  
«Основная общеобразовательная школа № 22» г. Ангарска  
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «ООШ № 22» (Далее -Школа) и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего образования.

1.2. Порядок принимается путем его утверждения приказом директора школы, согласуется с Управляющим советом школы.

1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая утрачивает силу.

1.4. Под образовательными отношениями, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» понимается отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.5. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, Школа, педагогические работники и их представители.

1.6. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми учащимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы.

1.7 Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте школы.

## 2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Образовательные отношения между гражданами и Школой согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ возникают при приеме на обучение в Школу по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования в очной, очно-заочной или заочной форме или при прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При оформлении возникновения образовательных отношений осуществляются следующие процедуры:

2.2.1. прием личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;

2.2.2. регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений по установленной форме;

2.2.3. выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и о перечне представленных документов;

2.2.4. ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений, деятельность Школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

2.2.5. издание приказа о зачислении в Школу в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещение приказа о зачислении в 1 класс на информационном стенде в день его издания;

2.2.6. занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приема. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося (например, № А/9 – означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «А» под № 9);

2.2.7. оформление на каждого зачисленного ребенка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приеме и иные документы обучающегося.

2.3. При приеме на обучение в Школу по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования в очной, очно-заочной или заочной форме права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Школы, возникают у гражданина с даты, указанной в приказе директора Школы о его приеме.

2.4. Прием на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.5. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Образовательные отношения возникают между Школой и лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшимися по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе с момента издания приказа директора о зачислении в Школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации:

2.7.1. родители (законные представители) несовершеннолетних, выбравшие для своих детей форму семейного образования, обращаются с письменным заявлением в Управление образования администрации Ангарского городского округа;

2.7.2. приказ о зачислении в Школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается на основании предварительного согласования с Управлением образования, осуществляющему учёт форм получения несовершеннолетними, подлежащими обучению, общего образования;

2.7.3. несовершеннолетние, подлежащие обучению и не имеющие основного общего образования, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно;

2.7.4. промежуточная аттестация для обучавшихся в форме семейного образования или самообразования проводится Школой в формах, определенных учебным планом Школы, и в порядке, установленном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Школе;

2.7.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования в форме семейного образования, обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации;

2.7.6. несовершеннолетние, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование, либо в Школе, либо в другом общеобразовательном учреждении;

2.7.7. государственная итоговая аттестация для несовершеннолетних, обучавшихся в форме семейного образования или самообразования, проводится Школой в соответствии с законодательством об образовании.

2.7.8. несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ (аттестат) об образовании соответствующего уровня;

2.7.9. несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, не прошедшим государственной итоговой аттестации, Школа выдает справку об обучении установленного образца.

2.8. Образовательные отношения между Школой и лицами с ограниченными особенностями здоровья, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, регламентируются Порядком регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Иркутской области, муниципальной образовательной организации в Иркутской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 29.11.2013 г. № 112-мпр.

Порядок организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, установлен Положением о порядке организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов, а также о размерах компенсации затрат законных представителей на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 6 октября 2009 года N 267/46-пп.

Порядок организации дистанционного обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные организации, установлен Положением о дистанционном обучении детей-инвалидов в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2009 года N 295/74-пп.

2.8.1. Основанием для организации обучения обучающихся по основным образовательным программам на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).

2.8.2. Обучение по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с утвержденными Школой и согласованными с родителями (законными представителями) индивидуальным учебным планом, расписанием занятий, сроками и формами промежуточной аттестации обучающегося.

2.8.4. В целях организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому Школа:

- бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- предоставляет специалистов из числа педагогических работников;

- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую, социальную и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

2.8.5. Продолжительность обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся на дому зависит от медицинских показаний.

### **3. Порядок оформления изменения отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме с указанием причины:

- изменение формы получения образования или формы обучения;

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающегося;

- организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- организация обучения на дому или в медицинской организации по заключению медицинской организации;

- организация обучения с сочетанием различных форм получения образования и форм обучения.

3.2.2. По инициативе Школы с указанием причины:

- изменение формы обучения с очной на очно-заочную или заочную на основании решения Педагогического совета и с согласия с родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими обучающимися Школы, либо в отдельных классах.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «ООШ № 22» г. Ангарска. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с даты, указанной в приказе.

3.4. Переход обучающегося с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования оформляется приказом директора о переводе обучающихся, успешно освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на уровень основного общего образования.

3.5. Перевод на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Порядок приостановления отношений между Школой и обучающимися**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

1) по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) по инициативе учреждения.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения, осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о временном отсутствии обучающегося в образовательном учреждении с указанием причин. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется на имя директора школы (Приложение 1 к данному порядку).

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора школы.

4.4. По инициативе учреждения образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

1) возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования учреждения, в том числе, в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) помещение обучающегося в организацию, осуществляющие лечение ( в том числе по решению суда), оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более одного месяца);

3) помещение обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);

4) избрание в отношении обучающегося меры пресечения домашний арест или заключение под стражу;

5) объявление обучающегося в розыск.

4.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе школы оформляется приказом директора. Приказ должен содержать конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- 3) досрочно по инициативе школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав Школы, правила внутреннего распорядка;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случаях ликвидации Школы.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед школой.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в случае наличия договора между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из школы.

5.5. Школа, её учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли школы, обязаны обеспечить перевод учащегося в другое образовательное учреждение, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.6. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений, школа, в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из образовательного учреждения, справку об обучении установленного образца о периоде обучения.

В приказ \_\_\_\_\_ И.Р. Минеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «ООШ № 22»  
Минеевой И.Р.  
от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е № \_\_\_\_\_**

Прошу приостановить учебный процесс \_\_\_\_\_

Класс обучения \_\_\_\_\_, на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

**в связи с \_\_\_\_\_**  
**( указать причину)**

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период, а также освоение учебной программы беру на себя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись